

同窓会会長候補者届記入要項

一般社団法人東京医科大学医学部医学科同窓会選挙管理委員会

1. 「同窓会会長候補者届」はそのまま選挙公報の原稿となり、東京医大同窓会新聞でサイズを縮小して公示するので、手書きの場合は、黒インクもしくは黒のボールペンで明瞭に記入すること。
2. 選挙公報はサイズを縮小しますので、記入に当たっては極力大きな文字で記入すること。文字の大きさ、行数は記載見本に準ずること。
3. 候補者の年齢は、**令和 8 年 2 月 1 日現在**の年齢を記入すること。
4. 写真は、顔の部分を大きくした**証明用写真(4 cm×3 cm)**を貼付すること。
5. 略歴は、東京医科大学関係と本学以外の学会、地域医療活動、公職等に係わる役職名等を記入すること。
6. 所信欄には、立候補の動機、信条、抱負等を枠の範囲内で記入し、450 字程度を目安とすること。
7. 定款施行細則第 15 条に基づき、正会員 2 名の**推薦書**を添えること(推薦者 1 名につき 1 枚の推薦書)。
8. 受付期間は、令和8年2月10日(火)～2月20日(金)持参または郵送。

締切期日到着厳守です。

※持参の場合：同窓会事務局（〒160-0023 新宿区西新宿 6-6-2 新宿国際ビルディング 2F）、平日 9：00～17：00。土曜・日曜・祝日は受付けることは出来ません。

※郵送の場合：簡易書留にて郵送（〒160-0023 新宿区西新宿 6-7-1 東京医科大学病院 同窓会事務局）

「同窓会会長候補者届」をパソコンで作成を希望される場合

(1) ①メールで候補者届を請求する場合・・・

「tmcdoso@tokyo-med.ac.jp」に、メールで請求すること。

同窓会事務局より折り返し、wordで作成した「同窓会会長候補者届」をメールに添付して返信いたします。但し、写真の貼付を必要とするため、**提出は必ず持参または簡易書留**でお願いいたします。**(締切期日到着厳守)**

②同窓会ホームページよりダウンロードをする場合・・・

同窓会ホームページの手順にそってダウンロードをしてください。但し、写真の貼付を必要とするため、**提出は必ず持参または簡易書留**でお願いいたします。**(締切期日到着厳守)**

(2) パソコンで入力する際は、「同窓会会長候補者届」様式に登録してあるポイントで入力してください。ポイントを下げると、縮小のため選挙公報が読みづらくなります。

(3) パソコンで作成した場合はプリントアウトし、記載内容を確認のうえ、**持参または簡易書留にて郵送すること。****(締切期日到着厳守)**

インターネットを利用したメールでの提出は認めない。

以上